

SCHUTZKONZEPT

Saas-Fee/Saastal Tourismus AG

Einleitung

Das vorliegende Dokument beinhaltet die Schutzmassnahmen, um alle Mitarbeitende der Saastal Tourismus AG und alle Gäste, die mit dem Unternehmen in Kontakt kommen, optimal vor einer Ansteckung mit dem Coronavirus zu schützen. Die Massnahmen basieren auf der Verordnung des Bundesrates und den Empfehlungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG). Alle Massnahmen gelten bis auf Weiteres und werden bei Bedarf angepasst.

Grundregeln nach BAG

Das Schutzkonzept jedes Unternehmens muss sicherstellen, dass die untenstehenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. Der Arbeitgeber und die Betriebsverantwortlichen sind für die Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

1. Mitarbeitende und andere Personen halten mindestens 1,5 m Abstand zueinander.
2. Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
3. Spezielle Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen werden laufend berücksichtigt, um den Schutz stets zu gewährleisten.
4. Mitarbeitende und die mit dem Betrieb in Kontakt stehenden Personen werden laufend über die Vorgaben und Massnahmen informiert.
5. Die Geschäftsleitung kümmert sich um die effiziente Umsetzung der Schutzmassnahmen und deren allfälligen Anpassung.

Diese allgemeinen Massnahmen wurden für die Saastal Tourismus AG spezifiziert und sind folgend aufgelistet.

Handhygiene

- Für die Mitarbeitenden steht auf jedem Stockwerk Handdesinfektionsmittel zur Verfügung. Zwischen der Bedienung von Kundschaft verwenden wir Handdesinfektionsmittel.
- Die Mitarbeitenden am Schalter sind durch eine Plexiglasvorrichtung geschützt.

- Am Eingang steht der eintretenden Kundschaft ein Dispenser mit Desinfektionsmittel zur Verfügung.
- Gegenstände von Kunden werden nach Möglichkeit nicht angefasst. Wenn es nicht vermieden werden kann, folgt eine unverzügliche Desinfektion der Hände.
- Kontaktlose Bezahlung am Schalter wird bevorzugt.

Distanz halten

- Mittels Beschilderung beim Eingang und auf dem Boden wird auf das Einhalten der Distanzen aufmerksam gemacht.
- Es sind Wartebereiche mit mindestens 1.5m Abstand markiert.
- Zwischen mehreren Arbeitsplätzen der Mitarbeitenden der STAG herrscht eine Distanz von mindestens 1.5 Metern und es arbeiten nie mehr als vier Personen in einem Büro.
- In den Schalterhallen der Tourismusbüros wird die Zahl erlaubter Personen gemäss der Fläche in Quadratmeter beschränkt. Diese Restriktion wird bei der Eingangstür gut lesbar in mehreren Sprachen angeschrieben.

Reinigung

- Arbeitsflächen, Tastaturen, Bildschirme und die Plexiglasscheibe werden regelmässig mit Reinigungsmitteln gereinigt. Jene der Schaltermitarbeitenden werden täglich desinfiziert.
- Türgriffe, Treppengeländer und weitere Flächen werden regelmässig mit Reinigungsmitteln gereinigt.
- Durch regelmässiges Lüften wird für einen guten Luftaustausch gesorgt

Die Geschäftsleitung

- instruiert die Mitarbeitenden regelmässig über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Kunden.
- organisiert die Arbeit in gleichen Teams, um Durchmischung zu minimieren.
- stellt Seife, Desinfektionsmittel und Reinigungsmittel für Oberflächen bereit.
- informiert besonders gefährdete Mitarbeitende über Schutzmassnahmen und ihre Rechte im Unternehmen.
- kontrolliert die Umsetzung der Massnahmen regelmässig.